



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO - c.a.p. 24045 - Piazza Roma n. 1 - Tel. 0363 688601 - Fax 0363 398774 - P. IVA 00294190160

Prot_16409_

Registro Decreti n. 30

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 107 COMMI 2 E 3 DEL D.LGS. 267/2000 - II SETTORE AMMINISTRATIVO ANNO 2021

Considerato che:

- l'art. 50, comma 10 del Dlgs. n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- al fine di non pregiudicare l'attività amministrativa, si rende necessario procedere all'emanazione del decreto, che attribuisca le funzioni di cui all'art. 107 (Funzioni e responsabilità della dirigenza) del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede la possibilità nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale e fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d) di attribuire le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Rilevato che:

- gli artt. 13 e seguenti del CCNL al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016 - 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 del Contratto disciplina il trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 17.04.2013, relativa all'approvazione del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti (successivamente modificata con deliberazione n. 25/15 e n. 119/19, dichiarata immediatamente eseguibile) dalla quale risulta l'assetto organizzativo dell'Ente con articolazione nei seguenti Settori:

- I SETTORE FINANZIARIO;
- II SETTORE AMMINISTRATIVO;
- III SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA;
- IV SETTORE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE PATRIMONIO PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA, PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE;
- V SETTORE POLIZIA LOCALE;

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 24.07.2019 di approvazione del Regolamento per l'individuazione, la graduazione e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative, dichiarata immediatamente eseguibile;

Dato Atto:

- che per l'individuazione dei dipendenti a cui conferire la P.O. si è proceduto a norma di quanto previsto dall'art. 3 "Modalità di conferimento delle posizioni organizzative" del succitato regolamento;
- che la misura delle indennità di posizione è stata determinata facendo riferimento a quanto previsto dall'art. 6 – *La metodologia della graduazione – trattamento economico* e allegato A) Scheda di analisi da parte dell'Organismo di valutazione della complessità organizzativa ai fini della graduazione del valore economico della Posizione Organizzativa di struttura e dall'art. 4 - comma 3 – *Funzioni e attività oggetto degli incentivi*, sempre del predetto regolamento;
- che le risorse accantonate per indennità di risultato, secondo quanto previsto dal successivo art. 7 – *Indennità di risultato* – ammontano al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dall'ordinamento dell'ente.

Vista la pesatura disposta dal Segretario Comunale, come previsto dall'art.4.3 del succitato regolamento, il prot. n. 16384/2020;

Tenuto Conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti e dimostrati dall'Istruttore Direttivo – Dott.ssa Orsola Alfano - Categoria D, da cui si desume il possesso della necessaria professionalità richiesta per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, relativamente al II SETTORE AMMINISTRATIVO;

Dato Atto che il dipendente in oggetto, oltre alle funzioni citate, assicurerà le condizioni organizzative e i processi funzionali e decisionali affinché le strategie e i piani dell'Ente, approvati a livello istituzionale, si attuino nei tempi e modi stabiliti;

Avuto riguardo alla struttura organica dell'Ente, alle finalità della legge, alle disponibilità finanziarie e al disposto normativo di cui all'art. 97, comma 4, lett. d);

Visti:

- gli artt. 50, 107 e 109, Tuel;
- lo Statuto di questo Comune;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E C R E T A

1.- Di attribuire le funzioni, di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e quindi la titolarità della posizione organizzativa del II SETTORE AMMINISTRATIVO all'Istruttore Direttivo Dott.ssa Orsola Alfano - Categoria D - per l'anno 2021 (salvo modifiche conseguenti a diverse valutazioni di competenza e risultato) con riconoscimento di un'indennità di posizione nella misura annua di € 10.000,00 (tredicesima compresa), oltre l'indennità di risultato corrisposta a seguito di valutazione annuale;

2.- Di disporre:

- la notifica del presente provvedimento ad ogni effetto di legge, nonché la trasmissione all'Ufficio Personale/Ragioneria per quanto di competenza.
- la pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune.

- l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità da rendersi dalla/dal predetta/o ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico.

Fara Gera d'Adda, 29/12/2020

Il Sindaco
Assanelli Raffaele
(firma autografa apposta sull'originale)